

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №31 «Радуга»

Протокол педсовета №3

от 18.01.2023 г.

Тема: Педагогический совет № 3. «Внедрение эффективных педагогических технологий по инновационной программе «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорوفеевой

Присутствовали: 24 педагогов

Председатель педсовета: заведующая Крепак С.А.

Секретарь: старший воспитатель Морозова Г.А.

Повестка:

1. Выполнение решения педагогического совета № 2. Ответственный Крепак С.А.
2. Работа в группах.
 - 1 группа. Я выбираю технологию. Модератор группы Мясникова С.В.
 - 2 группа. Я применяю технологию. Модератор группы Морозова Г.А.
 - 3 группа. Я получаю стабильные результаты. Модератор группы Харламова Л.Л.
3. Обобщение модераторов.
4. Представление лучшего педагогического опыта:
 - Технология «Образовательное событие» Мясникова С.В., Давыденко Н.Б.
 - «Проектная деятельность» Второва А.М.
 - «Утренний круг» Тестова И.Н., Клепшина Н.Б.
5. Подведение итогов. Анализ реализации годовой задачи. (Видео ролик). Морозова Г.А.
6. Представление самоанализа образовательной деятельности за первое полугодие 2022 – 2023 учебного года.
7. Представление новых нормативных актов регулирования образовательной деятельности в МБДОУ.
8. Подготовка к педагогическому совету №4.
9. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения. Ответственный – Крепак С.А.

По первому вопросу: Крепак С.А. представила содержание решения педагогического совета №2. Отметила о выполнении всех пунктов решения.

Голосовали: «за» - 24 голосов, «против» - нет, «воздержался» - нет.

Решение: считать решения педагогического совета №2 от 29.09.2022 выполненными.

По второму вопросу: Для решения второго вопроса произошло распределение по подгруппам. Общение в каждой группе происходило в течение 5 – 8 минут.

- 1 группа. Я выбираю технологию. Модератор группы Мясникова С.В.

В группе педагогами рассматривались технологии, которые они внедряют на группах. Они обосновывали её необходимость и какие цели они решают благодаря внедрению данных технологий.

Модераторы помогали, формулируют, задают наводящие вопросы, выделяют успешный опыт работы.

- 2 группа. Я применяю технологию. Модератор группы Морозова Г.А.

В группе педагоги обменивались опытом внедрения технологий, в какой период времени они реализуют технологию, как отражают её реализацию при планировании, как подключают родителей.

Модераторы помогали, формулируют, задают наводящие вопросы, выделяют успешный опыт работы.

В группе педагоги обменивались достижениями, которые они отмечают в развитии детей, которые они получили благодаря внедрению технологии.

Модераторы помогали, формулировали, задавали наводящие вопросы, выделяли успешный опыт работы.

Обобщение модераторов. В конце работы групп модераторы представляют обобщенные результаты. Рекомендуют опыт педагогов для детального представления.

Третьим вопросом было обобщающее выступление модераторов групп:

Мясникова С.В. обобщила информацию группы №1. Сделала выводы что более популярными технологиями в нашем дошкольном учреждении являются: Утренний круг, Образовательное событие и технология проектной деятельности, всего один педагог использует Позитивную социализацию. Развивающий диалог, как технологию не внедряет не один педагог, используют лишь элементы данной технологии.

Харламова Л.Л. обобщила информацию группы №2 отметила эффективность внедряемых технологий на многих группах, в которых уже видны результаты. Обобщила опыт педагогов по представленным технологиям.

Морозова Г.А. обобщила информацию группы №3, рассказала о результативности представленных технологий, отметила пролонгированность воздействия в будущем.

Голосовали: «за» - 24 голосов, «против» - нет, «воздержался» - нет.

Решение: Считать опыт работы по внедрению образовательных технологий по инновационной программе «От рождения до школы» положительным. Продолжать работы в данном направлении.

Четвертым вопросом представление лучшего опыта:

- Мясникова С.В. и Давыденко Н.Б. представили технологию «Событие».
- Второва А.М. «Проектная деятельность».
- Тестова И.Н. и Клешнина Н.Б. «Утренний круг».

Педагоги рассказали почему взяли эти технологии, как внедряют и какие результаты получили. Продемонстрировали видеоролик со своими наработками.

Голосовали: «за» - 24 голосов, «против» - нет, «воздержался» - нет.

Решение: Продолжать работу в данном направлении, в конце года обобщить наработанный опыт, распространить на муниципальном уровне.

Пятым вопросом слушали Морозову Г.А. она представила анализ проведения открытых мероприятий по внедрению технологий и подвела итоги реализации годовой задачи.

Голосовали: «за» - 24 голосов, «против» - нет, «воздержался» - нет.

Решение: Представить опыт работы по реализации педагогических технологий на ГМО воспитателей: Мясниковой С.В., Кредевой Е.В., Тестовой И.Н., Казариной Л.В.

По шестому вопросу: Представление самоанализа образовательной деятельности за первое полугодие 2022 – 2023 учебного года.

Голосовали: «за» - 24 голосов, «против» - нет, «воздержался» - нет.

Решение: Считать самоанализ образовательной деятельности педагогов удовлетворительным.

По седьмому вопросу:

старший воспитатель Морозова Г.А. представила педагогам новые нормативные акты, регулирующие деятельность дошкольного учреждения. Подробно остановилась на

федеральной образовательной программе и федеральном образовательном стандарте в новой редакции.

- ✓ Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации».
- ✓ Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ред. От 20.12.2022г., с изменениями и дополнениями вступил в силу 11.01.2023г.).
- ✓ Приказ Министерства просвещения РФ от 30 сентября 2022г. № 874 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ".
- ✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования"(зарегистрирован Минюстом РФ 28.12.2022г. рег. №71847).
- ✓ Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования" (в актуальной редакции от 23.01.2023г.).
- ✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2022г. № 955 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)".
- ✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022г. № 1022 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" (Зарегистрирован 27.01.2023г. № 72149).

Старший воспитатель ознакомила педагогов с проектом приказа о переходе на непосредственное полное применение ФОП ДО и ФАОП ДО для воспитанников в МБДОУ д/с № 31 «Радуга». Представила список членов рабочей группы по приведению ОП ДО, АОП ДО для детей с ЗПР, АОП ДО для детей с ТНР в МБДОУ д/с №31 «Радуга» в соответствие с ФОП ДО. Познакомила с дорожной картой внедрения ФОП ДО.

Решение:

1. Изучить Федеральную образовательную программу дошкольного образования.
2. Внести изменения в локальные акты МБДОУ.
3. Разработать образовательную программу дошкольного образования МБДОУ д/с №31 «Радуга» соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО и представить проект ОП и АОП ДО МБДОУ д/с №31 «Радуга».
4. Провести анализ РППС групп по Рекомендациям по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования.

По восьмому вопросу: Морозова Г.А. ознакомила педагогов с предстоящими событиями в рамках второй годовой задачи: «Учет индивидуального профиля каждого ребенка в непрерывной образовательной деятельности, как фактор успешности».

Девятым вопросом: Крепак С.А. представила проект решения педагогического совета №3:

1. Считать решения педагогического совета № 2 от 29.09.2022 выполненными.
2. Считать опыт работы по внедрению образовательных технологий по инновационной программе «От рождения до школы» положительным. Продолжать работу в данном направлении. Срок: постоянно. Ответственные: Педагоги.

3. В конце года обобщить инновационный опыт работы по образовательным технологиям, распространить на муниципальном уровне. Срок: До мая. Ответственные: Мясникова С.В., Давыденко Н.Б., Второва А.М., Тестова И.Н. Клещина Н.Б. До мая 2023.
4. Учитывать новые нормативные акты в образовательной деятельности:
 - ✓ Изучить Федеральную образовательную программу дошкольного образования. До 3 марта 2023 года. Ответственные: Педагоги и специалисты.
 - ✓ Внести изменения в локальные акты МБДОУ. До 30.03.2023г.
 - ✓ Разработать образовательную программу дошкольного образования МБДОУ д/с №31 «Радуга» соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО и представить проект ОП ДО МБДОУ д/с №31 «Радуга» до 28.04.2023г. Ответственные: Рабочая группа.
 - ✓ Провести анализ РППС групп по Рекомендациям по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования до 3 марта 2023 года. Ответственные: Педагоги и специалисты.
5. В рамках подготовки к педагогическому совету №4:
 - ✓ Предоставить методическую разработку «Набор нейро-игр в центрах детской активности» до 10 марта 2023 года.
 - ✓ Представить организацию сюжетно-ролевой игры с детьми в центрах детской активности 28 – 29 марта 2023 года.

Председатель  С.А. Крепак

Секретарь  Г.А. Морозова

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 31 «Радуга»

Педагогический совет №1
«Векторы развития МБДОУ д/с №31 «Радуга» 2023-2024 учебный год

Присутствовали: 19 педагогов.

Председатель педсовета: заведующая Крепак С.А.

Секретарь: старший воспитатель Морозова Г.А.

Цель: координация деятельности всех участников образовательного процесса по выработке стратегии направленной на достижение образовательных целей и задач.

Повестка:

Тема	Ответственный
1. Вступительное слово заведующей.	Крепак С.А.
2. Выборы председателя, секретаря педагогического совета.	Крепак С.А.
3. Выполнение решений педагогического совета №5.	Морозова Г.А.
4. Приоритетные задачи развития муниципального образования на 2023-2024 годы.	Крепак С.А.
5. Утверждение доработанных ОП ДО и АОП ДО (ЗПР и ТНР) на 2023 – 2024 учебный год.	Морозова Г.А.
6. Планирование работы на 2023-2024 учебный год.	Крепак С.А. Морозова Г.А.
7. Оценка летней оздоровительной работы МБДОУ 2022 -2023 уч. год.	Крепак С.А., Педагоги
8. Утверждение комиссии по распределению стимулирующих выплат, выбор членов аттестационной комиссии.	Крепак С.А. Педагоги
9. Подготовка к смотру групп «Готовность к новому учебному году».	Морозова Г.А.
10. Разное.	Морозова Г.А.
11. Решение педагогического совета.	Крепак С.А.

По первому вопросу: Вступительное слово заведующей. Крепак С.А.

Поздравление с началом учебного года, нацеливание на плодотворную работу.

По второму вопросу: Слушали заведующую Крепак С.А., она предложила избрать секретарём педагогического совета на 2023 – 2024 учебный год старшего воспитателя Г.А. Морозову

Голосовали: «за» - 19 голосов, «против» - нет, «воздержался» - нет.

Решили: Избрать секретарём педагогического совета Г.А. Морозову, старшего воспитателя

По третьему вопросу: Выполнение решений педагогического совета №5

1. Продолжать работу над внедрением нейроподхода в практику МДОУ.
2. До 01.08.2023 г. Доработать образовательную программу МБДОУ д/с № 31 «Радуга» и адаптированную образовательную программу МБДОУ д/с №31 «Радуга» для детей с ЗПР и ТНР.
3. Обновлять содержания образования для детей с разными образовательными потребностями посредством использования современных информационно-коммуникационных, развивающих педагогических технологий.
4. Обобщить Нарботанный материал, распространить на уровне региона, РФ.
5. До 25.08.2023 г. разработать новые программы доп. образования с учетом запросов детей и родителей.

Голосовали: «за» - 19 голосов, «против» - нет, «воздержался» - нет.

Решение: Считать решение педагогического совета №5 выполненными.

По четвертому вопросу: Крепак С.А представила приоритетные задачи развития муниципального образования на 2023-2024 годы. Вопросы для обсуждения:

1. Год педагога и наставника: векторы развития учреждения.
2. Построение единой системы гражданско-патриотического воспитания.

Голосовали: «за» - 19 голосов, «против» - нет, «воздержался» - нет.

Решение: Принять приоритетные задачи развития образования к реализации в новом учебном году.

По пятому вопросу: Морозова Г.А., старший воспитатель представила образовательную программу дошкольного образования МБДОУ д/с №31 «Радуга». В презентации старший воспитатель показала цели и задачи, особенности и специфику образовательной программы в соответствии в ФОП ДО.

Так же старший воспитатель представила адаптированные образовательные программы МБДОУ д/с №31 «Радуга» для детей с ТНР и ЗПР.

Голосовали: «за» - 19 голосов, «против» - нет, «воздержался» - нет.

Решение: Принять ОП ДО МБДОУ д/с №31 «Радуга» и АОП МБДОУ д/с №31 «Радуга» для детей ЗПР и ТНР к работе в 2023 – 2024 учебном году. Работать в соответствии с реализацией Федеральных образовательных программ дошкольного образования.

По шестому вопросу: старший воспитатель представила планирование работы на 2023-2024 учебный год в соответствии с годовыми задачами. Годовые задачи МБДОУ д/с №31 «Радуга» на 2023 – 2024 г.:

1. Оказание методической поддержки реализации ОП ДО и АОП ДО МБДОУ д/с №31 «Радуга» в образовательный процесс.

2. Способствовать формированию экономической компетенции (культуры) детей дошкольного возраста через освоение азов финансовой грамотности.

Проектирование деятельности по годовым задачам на учебный год.

Педагоги распределились на три группы, проектировали деятельность при помощи метода трех вопросов. (Что мы знаем? Что хотим узнать? Как узнаем?)

По седьмому вопросу: Оценка летней оздоровительной работы МБДОУ 2022 -2023 уч. год.

Слушали отчёт старшего воспитателя за летний период (отчёт прилагается). Проанализировала работу всего коллектива в летний оздоровительный период, Галина Александровна отметила, что вся работа в летний период велась в направлении оздоровления детей, создания положительного эмоционального климата. Морозова Г.А., старший воспитатель предложила считать результаты летней оздоровительной работы– удовлетворительной.

Голосовали: «за» - 19 голосов, «против» - нет, «воздержался» - нет.

Решили: работу педагогического коллектива в летний оздоровительный период считать удовлетворительной.

По восьмому вопросу: Утверждение комиссии по распределению стимулирующих выплат, выбор членов аттестационной комиссии.

Председатель комиссии: Крепак С.А - заведующая МБДОУ д/с № 31 «Радуга».

Члены комиссии: Мясникова С.В. - воспитатель, секретарь, Морозова Г.А. - старший воспитатель, Овчинникова И.О. - воспитатель, Казакова М.Г. - педагог-психолог, Кледева Е.В. - воспитатель, Карасёва А.В. - музыкальный руководитель.

Голосовали: «за» - 19 голосов, «против» - нет, «воздержался» - нет.

Решили: утвердить состав комиссии по распределению стимулирующей надбавки.

По десятому вопросу: Подготовка к смотру групп «Готовность к новому учебному году»

Было
Центр театрализации:
Книжный центр
Центр «Познание»
Центр конструирования
Экологический центр
Сюжетные игры для мальчиков и девочек
Центр физического развития
Центр Музыкального развития
Центр для продуктивной и творческой деятельности

Стало
«Формирование основ гражданственности и патриотизма».
«Формирование основ безопасного поведения»
«Познавательное развитие» ознакомление с цифровыми средствами познания
«Сенсорные эталоны и познавательные действия»
«Математическое развитие»
«Окружающий мир»
«Природа»
«Речевое развитие»
«Подготовка детей к обучению грамоте» старших подготовительных к школе групп
«Физическое развитие»
«Художественно-эстетическое развитие»
«Экспериментирование и познавательно-исследовательская деятельность»
«Конструирование»
«Трудовая деятельность»
Сюжетно ролевая игра

По десятому вопросу: Разное.

- 1) Заполнить социальные паспорта групп;
- 2) Провести опрос родителей о платных дополнительных образовательных услугах МБДОУ;
- 3) Старшим и подготовительным группам собрать СНИЛС всех детей для регистрации в Навигаторе по сертификату софинансирования на дополнительную образовательную программу «Хочу творить». Только те дети, которым исполнилось 5 лет;
- 4) Планирование на сентябрь;
- 5) Турслет.

По одиннадцатому вопросу: Решение педагогического совета:

1. Избрать секретарём педагогического совета Г.А. Морозову, старшего воспитателя на 2023 – 2024 учебный год.
1. Считать решение педагогического совета №5 выполненными.
2. Принять ОП ДО МБДОУ д/с №31 «Радуга» к работе в 2023 – 2024 учебном году. Работать в соответствии с реализацией Федеральных образовательных программ дошкольного образования. Ответственные: педагоги всех возрастных групп. Срок: постоянно.
3. Принять проект годового плана по всем пунктам. Ответственная: Морозова Г.А., педагоги, специалисты. Срок: постоянно.
4. Приступить к реализации первой годовой задачи «Оказание методической поддержки реализации ОП ДО и АОП ДО МБДОУ д/с №31 «Радуга» в образовательный процесс» в соответствии с планом метод сопровождения. Ответственная: Морозова Г.А. с 01.09.2023г.
5. Разработать и утвердить программу финансовой грамотности для дошкольников. Ответственная: Мясникова С.В. до 01.11.2023г.
6. Подготовиться к тематической проверке «Готовность групп к новому учебному году» по плану заданию. Ответственные: все педагоги и специалисты, до 15.09.2023г.

7. Заполнить социальные паспорта групп. Ответственные: все педагоги, до 15.09.2023г.
8. Провести опрос родителей о платных дополнительных образовательных услугах МБДОУ. Ответственные: все педагоги, до 15.09.2023г.
9. Старшим и подготовительным группам собрать СНИЛС всех детей для регистрации в Навигаторе по сертификату софинансирования на дополнительную образовательную программу «Хочу творить». Ответственные: Второва А.М., Рыбникова А.Р., Катышева Л.Л., Попова Н.С., Мясникова С.В., Овчинникова И.О., Клешина Н.Б., Тестова И.Н. до 11.09.2023г.
10. Считать летнюю оздоровительную работу 2022 - 2023 удовлетворительной.

Председатель  С.А. Крепак

Секретарь  Г.А. Морозова